

Antrag auf Erteilung einer Dreh- / Fotogenehmigung

Gewerbl.Antragssteller/ -in, Bevollmächtigte(r) bzw. Ansprechpartnerin

Familienname, Vorname:

Firmenbezeichnung:

Geschäftsadresse (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort):

Telefon geschäftlich, Telefon privat/mobil, E-Mail:

bitte hier den Auftraggeber angeben und Rechnungsadresse falls abweichend von o.a.:

Ort:

Innenaufnahmen: Angabe der Räume in denen gefilmt/fotografiert werden soll:

Außenaufnahmen: Angabe der genauen Lage: (im beigefügten Plan)

Datum/ Zeitraum, Uhrzeit:

am:

von – bis:

Verwendungszweck (Angabe Beitragstitel und Medium):

voraussichtlicher Sende- bzw. Erscheinungstermin:

Kurzbeschreibung der geplanten Aufnahmen (Foto/Anlass, ggf. Drehbuch beifügen):

Größe der Film- bzw. Fotocrew und eingesetzte Technik (Anzahl der Personen, technische Ausrüstung):

Ist eine Weitergabe/ Verkauf des Foto- oder Filmmaterials an Dritte geplant?

(z.B. an inländische bzw. ausländische TV-Sender, Aufnahme in Bild- oder Filmarchive)

nein ja nähere Angaben:

Sondernutzung von Filmmaterial:

Produktion von DVD/Blue-Ray Disc (geplante Auflage):

Einsatz als Werbemittel für Produkte, Dienstleistungen (Bitte nähere Angaben wie Art, Medium, Dauer):

Sonstige Sondernutzungen (bitte beschreiben):

Sondernutzung von Fotomaterial:

Einsatz als Werbemittel für Produkte, Dienstleistungen (Art, Medium, Dauer)

(Bitte nähere Angaben der Medien, in denen die Fotoaufnahmen verwendet werden z.B. POS, Plakatwerbung, Internet, Katalog o.ä.):

Mit einer Laufzeit von: 1 Jahr 3 Jahren 5 Jahren Sonstiges:

Bei folgender Verbreitung: Deutschland Europa Weltweit Sonstiges:

Sonstige Sondernutzungen (bitte beschreiben):

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Verbindliche Auflagen und Hinweise:

1. Anträge für Film- und Fotoaufnahmen in den Eigentumsliegenschaften der Stadt Deggendorf müssen schriftlich mindestens 10 Werktage im Voraus bei der Pressestelle der Stadt gestellt werden. Aufnahmen der tagesaktuellen Berichterstattung sind hiervon ausgenommen.
2. Mit Ihrer Unterschrift/Firmenstempel erklären Sie, die verbindlichen Auflagen/Hinweise voll umfänglich anzuerkennen.
3. Ein Nachweis über die bestehende Betriebshaftpflichtversicherung für Personen- und Sachschäden ist diesem Antrag beizufügen und Voraussetzung für eine Film-/Fotogenehmigung. Der Antragsteller haftet für alle eventuellen Personen- und Sachschäden, die im Zusammenhang oder als Folge der Film-/Fotoarbeiten entstehen, gegenüber der Stadt Deggendorf.
4. Film- und Fotogenehmigungen sind grundsätzlich kostenpflichtig. Die anfallende Verwaltungsgebühr richtet sich nach Art und Aufwand der Film- bzw. Fotoaufnahmen. Zusätzlich sind alle im Rahmen der Aufnahmen entstehenden Nebenkosten (Personal-/Betriebskosten) vom Antragsteller zu übernehmen.
5. Bei Filmgenehmigungen ist i.d.R. folgender Rechteumfang automatisch inkludiert: beliebig häufige Ausstrahlung innerhalb der Senderfamilie im deutschsprachigen Raum (bzw. bei ausländischen Sendern Landessprache analog), Veröffentlichung auf der Homepage oder in Social-Media-Kanälen der Senderfamilie, 1 Jahr Laufzeit.
6. Bei Fotogenehmigungen gilt folgendes:
Der Bildautor versichert, dass er über die uneingeschränkten Nutzungsrechte an dem Bildmaterial frei verfügen darf, dass er über die uneingeschränkten Nutzungsrechte an dem Bildmaterial frei verfügen darf, dass es frei von Rechten Dritter ist und dass abgebildete Personen mit der Veröffentlichung einverstanden sind.
7. Beim Drehen/Fotografieren sind alle Aktivitäten die zur Erregung öffentlichen Ärgernisses führen können, untersagt.
8. Die Genehmigung/Ablehnung des Antrags erfolgt schriftlich und ist nur für den hier beantragten Zweck gültig. Die Genehmigung ist während des Dreh-/Fototermins mitzuführen und ggf. auf Verlangen vorzuzeigen.
9. Der Antragsteller versichert, dass das Film-/Bildmaterial nicht für Zwecke unerlaubter oder strafbarer Handlungen oder in rufschädigender Art verwendet wird.
10. Die von Ihnen übermittelten Daten behandeln wir entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen streng vertraulich.
Eine unberechtigte Weitergabe an Dritte erfolgt nicht. Wir verarbeiten und nutzen Ihre persönlichen Daten, soweit dies zur Bearbeitung, Durchführung und Abwicklung Ihrer Anfrage erforderlich ist.
Den Antrag nebst Anlagen (z.B. Nachweis Betriebshaftpflichtversicherung) übersenden Sie bitte an:
Stadt Deggendorf, Pressestelle, Franz-Josef-Strauß-Straße 3, 94469 Deggendorf,
pressestelle@stadtdeggendorf.de